



Document à retourner **maximum un mois** après le déroulement de votre projet **avec les factures** liées aux subventions octroyées par l'ADCM

FICHE ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE - BILAN PIC

Action n° soutenue par le Projet D'initiatives Citoyennes

Association gestionnaire du PIC : ADCM - ASSOCIATION pour le DEVELOPPEMENT de la CITOYENNETÉ à MERICOURT



PARTIE RESERVÉE AUX PORTEURS DE PROJET

Fait à : , en date du

Signature du bénéficiaire
+
Cachet de l'association

"certifié sincère et exact"

! ce document doit être rempli et signé en original par le bénéficiaire

Remarques :

PARTIE RESERVÉE À L'ASSOCIATION GESTIONNAIRE DU PIC (ADCM)

Fait à : _____ , en date du _____

**Signature du représentant légal
+
Cachet de l'ADCM**

"certifié sincère et exact"