



## **FORMULAIRE DE DEMANDE DE LOCATION DE SALLE COMMUNALE**

Coordonnées du demandeur : Madame  Monsieur

NOM :

Prénom :

Adresse :

Numéro de téléphone :

Courriel (obligatoire) : \_\_\_\_\_ @

Particulier

Personnel communal

Salle souhaitée :

- Salle Jean VILAR
- Salle Louise SUEUR
- Salle Aimé LAMBERT

Type d'évènement :

- Mariage (Vilar et Lambert uniquement)
- Anniversaire
- Baptême
- Noces d'Or/Diamant
- Autre : veuillez préciser \_\_\_\_\_

Dates de location souhaitées :

Nombre de convives approximatif :

Pour votre information, votre demande de location n'est qu'une option. Elle ne sera validée qu'après acceptation de celle-ci en commission d'attribution qui se réunit début septembre de l'année N pour l'année N+1 (ex : septembre 2025 pour les locations de 2026). Les salles sont louées uniquement le week-end.

Merci de bien vouloir prendre connaissance des documents qui vous seront demandés si acceptation du dossier :

- Chèques de caution (salle et ménage)
- Paiement location – chèque ou espèces
- Attestation d'assurance à demander auprès de votre assurance habitation (spécifique salle municipale).
- Signature obligatoire de la convention d'occupation sur rendez-vous.

Mairie de Méricourt - Service Fêtes et Cérémonies - Mme NOWAK Cathy – 03.21.69.92.92/  
cathy.nowak@mairie-mericourt.fr/ Ouvert du lundi au vendredi inclus de 8h30 à 12h et de  
13h30 à 17h30.

Fait à

Le

Signature