FICHE ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE
ACTION n° ... SOUTENUE PAR LE PROJET D'INITIATIVES CITOYENNES

ASSOCIATION GESTIONNAIRE DU PIC :	
ANNEE :	

FICHE BILAN PRESENTEE PAR :	
Bénéficiaire:	
Adresse :	
Tél :	
Mail :	
Nom du Responsable Légal (uniquement pour les associations)	
Date de dépôt du dossier :	

Nom de l'action :	
Thématique de l'action	
Descriptif de l'Action (Objectif, Lieu, public concerné, calendrier, partenaires) :	

DEPENSES			RECETTES		
Nature	**Prévisionnelles**	**Réalisées**	**Nature**	**Prévisionnelles**	**Réalisées**

Pour le bénéficiaire

Fait à , en date du

Signature du bénéficiaire :

Cachet :

"Certifié sincère et exact"

*NB : ce document doit être rempli et signé **en original** par le bénéficiaire*

Pour l'association gestionnaire du PIC

Fait à , en date du

Signature du représentant légal :

Cachet :

"Certifié sincère et exact"

*NB : ce document doit être rempli et signé **en original** par le représentant légal*